

別表 管理委託業務範囲

(1) 管理に関する業務

- ① 賃料・共益費・その他の使用料の徴収・送金業務
- ② 借主及び連帯保証人に対する滞納賃料の督促
- ③ 借主と賃料改定に関する協議
- ④ 借主が賃貸借契約に違反した時の是正通知
- ⑤ 物件付属設備に関する貸主・借主間の相互連絡業務
- ⑥ 借主からの苦情、その他申し出の受付

(2) 更新に関する業務

- ① 借主との更新条件の協議
- ② 更新書類作成
- ③ 更新料の徴収

(3) 解約に関する業務

- ① 借主からの解約申し入れの受付
- ② 定期借家契約の場合、借主に対する契約終了の通知
- ③ 原状回復に関する協議
- ④ 明渡時の立会確認
- ⑤ 敷金精算業務